

清华大学计算机系

2023 年博士生招生综合考核及录取办法

一、资格审查

公开招考资格审查时核验下列证件：

- 1) 有效居民身份证；
- 2) 已获得硕士学位的在职人员出示硕士毕业证书、硕士学位证书；
- 3) 国家承认学历的应届硕士毕业生出示学生证；
- 4) 以同等学力身份报考人员核验学士学位证书、在全国核心期刊上发表论文的期刊或获得省部级科技成果奖励证书、已修硕士课程的正式成绩单；
- 5) 不能在资格审查前获得硕士学位的非学历教育的各类在读硕士专业学位学生以及在职申请硕士学位人员，按上述第 4 条要求提供资格审查材料；
- 6) 凭境外学位证书报考的考生需出示教育部留学服务中心的学位认证证明。

二、综合考核

1. 综合考核成绩计算方法

综合考核由专业基础能力笔试、上机考试和面试（专业面试+综合能力面试）组成。

(1) 参加专业基础能力笔试：**综合成绩（满分 300）** = 专业基础能力笔试成绩（满分 100）+ 上机考试成绩（满分 100）+ 面试成绩（满分 100）

(2) 免专业基础能力笔试：**综合成绩（满分 300）** = 上机考试成绩（满分 150）+ 面试成绩（满分 150）【分别以满分 100 分的 1.5 倍折算】

2. 网络远程综合考核软硬件说明

(1) 考生需要使用双机位模式参加综合考核，请考生提前准备好软硬件。

(2) 关于面试的说明：

● 考生软件要求：综合考核面试使用腾讯会议，备用软件为瞩目。考生需提前安装上述软件，并按计算机系的时间安排配合完成网络远程综合考核软件测试。

● 考生设备要求：考生需要配备两台面试设备，设备均需安装腾讯会议和瞩目。其中一台设备建议为电脑，用于拍摄考生正面，该设备的音频和视频必须

全程开启；另一台设备可以是电脑或手机，用于拍摄考生侧后方，该设备的视频必须全程开启，音频需关闭。请保证设备电量充足，或外接电源线缆。如有需要，考生可增配三脚架或者手机架。

- 考生面试画面要求：要求画面一直对准考生、考试电脑和考试桌，需能够看到考生的电脑屏幕、考生双手及胸部以上身体。
- 考生网络需求：建议全程在宽带网络及相应的 WIFI 下完成，如确需使用 4G（5G）网络，请保障 4G（5G）网络畅通且不受闹铃、来电干扰，并注意留有充足的流量。
- 条件允许时，应届生还需在线登陆所在院校的信息系统进行身份验证。

（3）关于专业基础能力笔试的说明

- 考生需要使用电脑进行考试，电脑需提前下载 OBS 进行录屏。
- 考生还需使用另一台电脑或手机安装腾讯会议，直播自己的考试全过程。

（4）关于上机考试的说明：

- 考生需要使用电脑进行上机考试，电脑需提前下载 OBS 进行录屏。
- 考生还需使用另一台电脑或手机安装腾讯会议，直播自己的机考全过程。
- 将提前 1-2 天进行上机模拟测试。
- 更多线上上机考试的要求，待后通知邮件通知。

注： 腾讯会议下载链接为 <https://meeting.tencent.com>

OBS 软件下载链接为 <https://obsproject.com/zh-cn>

瞩目软件下载链接为 <https://www.zhumu.com/download-intl>

3. 综合考核时间、形式安排

3 月 15 日：通知进入综合考核名单。

3 月 18 日下午 5:00 前：考生提交网络远程资格审查材料（邮件形式）。

后续安排的具体时间以邮件通知为准：

3 月 18 日：对综合考核考生逐一进行远程面试条件测试及远程资格审查（网络远程资格审查的具体时间确定后通知。审查时考生需通过远程视频会议的方式展示如下材料：①有效身份证件原件；②学历学位证书原件（应届生为学生证原件）；③考生本人签署的承诺书原件。

3 月 18 日：复试考生线上上机考试环境测试。

3 月 19 日：复试考生线上上机考试。

3月22日：博士生综合考核专业基础能力线上笔试。

3月24日：博士生综合考核网络远程面试。

注：提交材料均采用电子邮件的方式，邮箱为
jsjxyjsb@mailoa.tsinghua.edu.cn。

邮件主题：“博士综合考核材料+学生姓名”

4. 考生资格审查注意事项

参加综合考核的考生务必在3月18日下午5:00前，通过拍照或扫描（要求清晰、完整），使用电子邮件的方式将下述材料打包发送到邮箱：

jsjxyjsb@mailoa.tsinghua.edu.cn（不能提供的项须注明，并按照计算机系要求补寄纸质材料）：

- 有效身份证件原件（正反面）；
- 考生自述（**不超过3页A4纸**，包括政治表现、外语水平、业务和科研能力、研究计划等），命名规则“姓名+自述”；
- 学历学位证书（应届生提供学生证）原件；
- 研究生期间成绩单原件或档案中成绩单复印件（加盖档案单位红章）；
- 考生本人签字版的《清华大学2023年研究生招生网络远程复试考生诚信承诺书》；
- 考生本人宣读《清华大学2023年研究生招生网络远程复试考生诚信承诺书》的**视频文件**，命名规则“姓名+承诺书”（考场规则及违规处理办法仅供了解，不需要在视频中阅读）。

5. 综合考核注意事项

（1）专业基础能力笔试（远程网络答卷）（2小时、满分100分）：通过相关科研文献等的阅读，撰写阅读理解报告，考察学生专业知识的掌握程度、学科问题的理解力和科研问题的洞察力等。

（2）上机考试（3小时、满分100）：主要考察学生的编程能力、解决实际问题的能力等。

（3）面试（每位考生约30分钟，满分100）：含专业面试（80分）和综合能力面试（20分）

- **专业面试：**要求考生准备7分钟左右个人情况介绍的PPT，通过问答的形式考查学生的教育背景、科研经历、获奖和荣誉、专业知识、以及学生科研潜质等总体状况。
- **综合能力面试：**考查外语听说能力、思想状况，逻辑思维能力，语言表达能力等。

三、推荐拟录取

计算机系研究生招生工作领导小组以申请人的综合考核成绩为主要依据，综合考虑具体招生情况和培养条件，并结合当年招生名额确定推荐名单，报学校研究生招生工作领导小组审核批准。

按照项目类型分别进行综合考核成绩排序。

四、其他

未尽事宜参见《清华大学研究生招生简章》及其相关的实施细则。

五、申诉及联系方式

对我系2023年博士生招生有异议，可以书面形式具名进行申诉，申诉联系方式：

邮寄地址：清华大学计算机系研究生教学办公室

邮政编码：100084

联系电话：010-62783054，

电子邮箱：jsjxyjsb@mailoa.tsinghua.edu.cn

清华大学计算机系

2023年3月15日